МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

«07» декабря 2021 г. № 269-п

 о внесении изменений в учетную политику

 для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, [приказа Минтранса от 11.09.2020 № 368](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/566085692/), приказа Минтранса от 15.01.2021 № 9, приказываю:

1. Внести изменение в бланк путевого листа, приведенный в приложении 3.14 учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 06.12.2018 № 284-п:

1.1. После строки «Удостоверение №» дополнить строкой:

«Вид перевозки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Вид сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.2. Строку «Выезд разрешен» изложить в следующей редакции:

«Выпуск на линию разрешен».

1.3. Строку «Предрейсовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен».

1.4. Строку «Послерейсовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел послерейсовый медицинский осмотр».

1.5. Строку «Контролер технического состояния ТС» изложить в следующей редакции:

«Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС».

2. В разделе III «Правила документооборота»:

* 1. Пункт 8 дополнить следующими абзацами:

Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

* Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств ([ф. 0510433](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45465/));
* Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ([ф. 0510434](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45466/));
* Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ([ф. 0510440](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45470/));
* Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ ([ф. 0510437](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45468/));
* Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам ([ф. 0510436](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45467/));
* Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам ([ф. 0510445](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45472/));
* Решение о восстановлении кредиторской задолженности ([ф. 0510446](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45473/));
* Ведомость группового начисления доходов ([ф. 0510431](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45464/));
* Ведомость выпадающих доходов ([ф. 0510838](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45476/));
* Решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45469/));
* Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств ([ф. 0510836](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45474/));
* Журнал операций по забалансовому счету \_\_ ([ф. 0509213](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/ZAP2F8G3FQ/));
* Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ([ф. 0509095](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/XA00M502MN/));
* Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ([ф. 0504094](https://www.gosfinansy.ru/#/document/118/74938/));
* Решение о командировке на территории России ([ф. 0504512](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/43365/));
* Изменение Решения о командировке ([ф. 0504513](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/43366/));
* Решение о командировке на территорию иностранного государства ([ф. 0504515](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41368/));
* Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства ([ф. 0504516](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41369/));
* Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема ([ф. 0504518](https://www.gosfinansy.ru/#/document/118/74924/));
* Отчет о расходах подотчетного лица ([ф. 0504520](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/43367/));
* Решение о компенсации расходов на проезд и провоз багажа в отпуск из районов Крайнего Севера ([ф. 0504517](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41166/));
* Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ([ф. 0504093](https://www.gosfinansy.ru/#/document/118/74918/)).

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий – при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни начиная с 01 января 2023 года.

 «Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

Журнал операций ([ф. 0509213](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/ZAP2F8G3FQ/)) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

2.2. дополнить абзацем:

В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41219/)) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами трудового распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок.

Табель учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41219/)) дополнен условными обозначениями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код** |
| Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ |
| Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации (медосмотр) | Д |
| Нерабочий оплачиваемый день | НОД |
| Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы | ВВ |

Расширено применение буквенного кода «Г» – «Выполнение государственных обязанностей» – для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.Н. Свиридову.

Директор ОГБУСО БДДИ Н.В. Карнаухова

С приказом ознакомлена О.Н. Свиридова